



In het onderwijs zijn we van nature geneigd om direct in de coördinerende stand te gaan op het moment dat zich een verandering of project aandient. Draaiboeken, stappenplannen, aftekenlijsten, roosterwijzigingen, bemensing, taakuren en logboeken moeten worden geregeld. Begrijpelijk, want in het onderwijs wordt gewerkt met jongeren die nog niet altijd goed kunnen plannen of organiseren. Docenten proberen zo strak mogelijk te plannen en te begeleiden om een goed eindresultaat voor elkaar te krijgen. Dit strak aansturen van al deze zaken is een goed voorbeeld van managen. Herkenbaar bij de MaS? Logboeken bijhouden tijdens de stagedagen, stagemappen doorwerken tijdens schooltijd, roosters aanpassen aan momenten waarop de stage uitkomt voor de school zelf (en niet voor de stagebieder). Deze middelen zouden echter moeten bijdragen aan het succes van de MaS voor de leerling. Laat de leerling dus altijd zelf benoemen waar hij of zij behoefte aan heeft tijdens de MaS, tenslotte gaat het om de MaS doen: het concreet uitvoeren en beleven.

De pr van de MaS krijgt ten slotte een plek in het marketing- en communicatieplan (Scholten & Verhoeven 2009). Het op een juist moment en door de juiste persoon, via het juiste medium de juiste informatie aan de juiste doelgroep communiceren binnen de kaders van het marketingplan krijgt vorm in het communicatieplan. De volgende paragraaf gaat dieper in op het belang van profilering en imago, en welke rol de MaS daarin kan spelen.

“Als ik had gewild dat jullie het hadden begrepen, dan had ik het wel beter uitgelegd.”

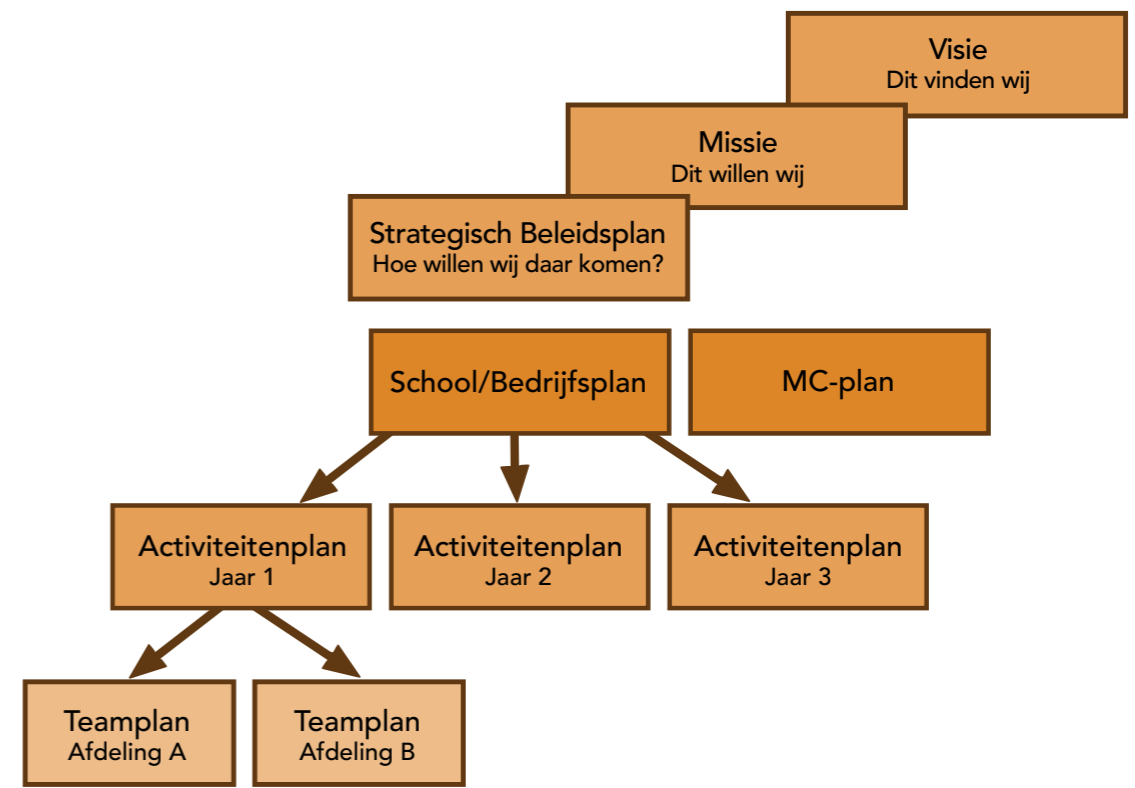
Johan Crujff, voormalig profvoetballer en voetbalcoach

3.2

Blijvend proces voor school en stagebieder

De MaS behoort logisch voort te komen uit de missie of visie van de school. “Waar staan we voor en waar gaan we voor?” zijn de vragen die beantwoord worden in visie en missie. Staat er bijvoorbeeld in de visie aangegeven dat leerlingen zelfstandig moeten kunnen opereren, dan is het logisch dat ze ook zo veel mogelijk zeggenschap hebben in het vormgeven van de MaS. Op basis daarvan wordt vervolgens besloten hoe de kaders van de MaS eruit moeten gaan zien: gaan de leerlingen een verslag maken? Hoe wordt de MaS beoordeeld? Welke koppeling wordt er gemaakt met het curriculum? Waar ligt de koppeling met burgerschapsvorming? Koppelen we de MaS aan internationalisering? Dit geldt ook voor de stagebieder: Wat staat er in uw mission statement? Wat is de koppeling met maatschappelijk verantwoord ondernemen? Gaat u vervolgens MaS-plaatsen aanbieden, en hoe? Het beantwoorden van al deze vragen wordt gecoördineerd vanuit het niveau van de directie, maar daar zijn altijd mensen van de werkvloer bij betrokken, om zo draagvlak en draagkracht te borgen.²

De MaS krijgt vervolgens een plek in het strategisch beleidsplan, het school- en bedrijfsplan en de diverse afdelings- en teamplannen. Deze plek wordt samen met de mensen ingericht en niet van bovenaf opgelegd.

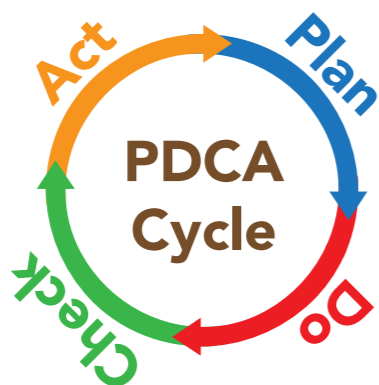


² Hoofdstuk 7 gaat verder in op draagvlakverbreding.



4) Handelen (Act)

- Borgen
- Verbeteren
- Niet meer doen



1) Plannen (Plan)

- Stel doelen
- Plan activiteiten

3) Analyseren (Check)

- Vergelijk bereikte resultaten met doelen
- Trek conclusies

2) Uitvoeren (Do)

- Activiteiten
- Tussentijds evalueren

De organisatie van de MaS moet continu worden geëvalueerd en zo nodig bijgesteld volgens het principe van Plan-Do-Check-Act, ongeacht in welke fase de school of organisatie zich bevindt. Zo wordt het proces en het succes van de stage op pijl gehouden. Bij de PDCA-cyclus is het belangrijk dat alle betrokkenen (ook de leerlingen!) worden meegenomen, om de evaluatie juist te laten verlopen en zo draagvlak en draagkracht te borgen.

In het volgende overzicht staan tips voor de betrokkenen die direct met de uitvoering van de MaS te maken hebben. Het uitgangspunt is een situatie waarin de betrokkenen niet of nog niet zijn begonnen met de invoering van de MaS. Vanzelfsprekend zijn in latere stadia - na de pilotfase, na volledige invoering en vervolgens jaarlijks - andere acties noodzakelijk.

	School	Stagebieder	Stagemakelaar
Plan	Maak een plan waarin verantwoordelijkheden staan beschreven, een tijdspad is aangegeven en verantwoordelijkheden zijn verdeeld.	Bedenk of uw organisatie geschikt is om MaS-stageplaatsen aan te bieden. Past MaS bij ons mission statement? Heb ik nuttige werkzaamheden voor de leerlingen in huis? Heb ik de juiste mensen in huis voor de coördinatie en begeleiding?	Breng alle (potentiële) spelers binnen de regio in kaart. Vorm een beeld van hun geschiedenis. Stel vervolgens vast wat het langetermijndoel kan zijn en welke eerste acties daarvoor nodig zijn.
Do	Faciliteer en informeer personeel, ouders en leerlingen. Start een pilot (kleinschalig) en laat iedereen succes ervaren.	Begin klein, met een kleine groep leerlingen en/of een korte periode. Laat leerlingen zelf het initiatief nemen: wat vinden ze zelf leuk en nuttig om te doen in uw organisatie?	Plan een eerste bijeenkomst met alle betrokkenen. Neem daarin de tijd om echt contact te maken. Waarom zijn we bij elkaar? Wat drijft jullie? Wat willen jullie bereiken?
Check	Evalueer de pilot. Betrek leerlingen uitgebreid bij de evaluatie. Controleer of de werkwijze van de pilot past bij de uitgangspunten van de MaS (lichtvoetig, beleidsaam) en de visie van de school.	Evalueer niet alleen aan het einde van de pilot, maar ook tussentijds. Wat zijn de ervaringen van uw doelgroep (uw klanten, cliënten) met de leerlingen? Past de gekozen begeleidingsvorm bij onze organisatie?	Informeer naar het verloop van de contacten tussen school (ook scholen onderling), leerlingen, begeleiders en stagebieders. Hoe verliep de verdeling van de stageplekken? Is er al een voorspelling te doen over de toekomstige aansluiting van vraag en aanbod?
Act	Breid de pilot uit naar meerdere leerjaren en in meerdere vormen (diverse stages, intern en extern, individueel en groepsgewijs). Blijf docenten betrekken bij het proces. Focus op de hoofddoelstelling: de MaS hoort erbij.	Past de MaS binnen uw organisatie aan de hand van uw eigen wensen, de ervaringen van uw doelgroep en de input van de leerlingen? Vergeet de pr niet!	Plan op structurele basis bijeenkomsten tussen de diverse betrokkenen, op basis van wat nodig is. Kijk vooruit: is er de komende jaren nog voldoende aanbod?

